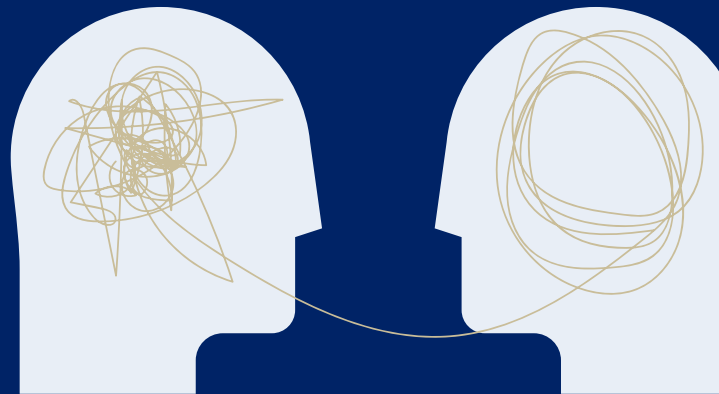


Interaktive Checkliste

Kommunikation im ERP-Projekt

Mangelnde oder falsche Kommunikation führt oft zum Scheitern von ERP-Projekten. Um dem entgegenzuwirken und Sie zu unterstützen, haben wir diese interaktive Checkliste für Sie erstellt.



1. Wie können Sie die Kommunikation in einem ERP-Projekt verbessern?

- Versuchen Sie, mit den Projektteilnehmern und mit Ihren Gesprächspartnern eine gemeinsame Sprache zu sprechen. Sie muss Verständlich sein. Versuchen Sie als IT-Spezialist, die Nutzung von IT-Akronyme oder IT-Fachbegriffe so weit als möglich zu vermeiden. Sprechen Sie als ERP-Projektleiter die Sprache Ihres Teams.
- Legen Sie den passenden Kommunikationskanal fest.
- Holen Sie sich als Projektleiter das unmittelbare Feedback Ihres Gesprächspartners um sicher zu sein, dass Sie verstanden wurden.
- Geben Sie Ihren Teammitgliedern Feedback und Rückmeldungen, wenn Sie als Projektleiter Informationen erhalten haben.
- Übermitteln Sie alle Informationen, die Sie als ERP-Projektleiter haben, damit Ihr Teammitglied die Nachricht verstehen kann.

- Wenn Sie etwas nicht verstanden haben, fragen Sie nach. Stellen Sie sicher, dass diese Art der Kommunikation in Ihrem Team vorherrschend ist. Es ist besser zu Fragen, als eine missverstandene Kommunikation umzusetzen.
- Fassen Sie als ERP-Projektverantwortlicher die Gespräche, Ziele und Maßnahmen zusammen und bingen Sie die Ergebnisse auf den Punkt und zur Umsetzung.
- Erkennen Sie Störungen, reagieren Sie sofort und kommunizieren Sie mit den ERP-Teammitgliedern.

2. Die Kommunikation in einem ERP-Projekt organisieren

Mangelnde oder falsche Kommunikation führt oft zum Scheitern von ERP-Projekten. Um dem entgegenzuwirken und Sie zu unterstützen, habe wir diese Checkliste für Sie erstellt.

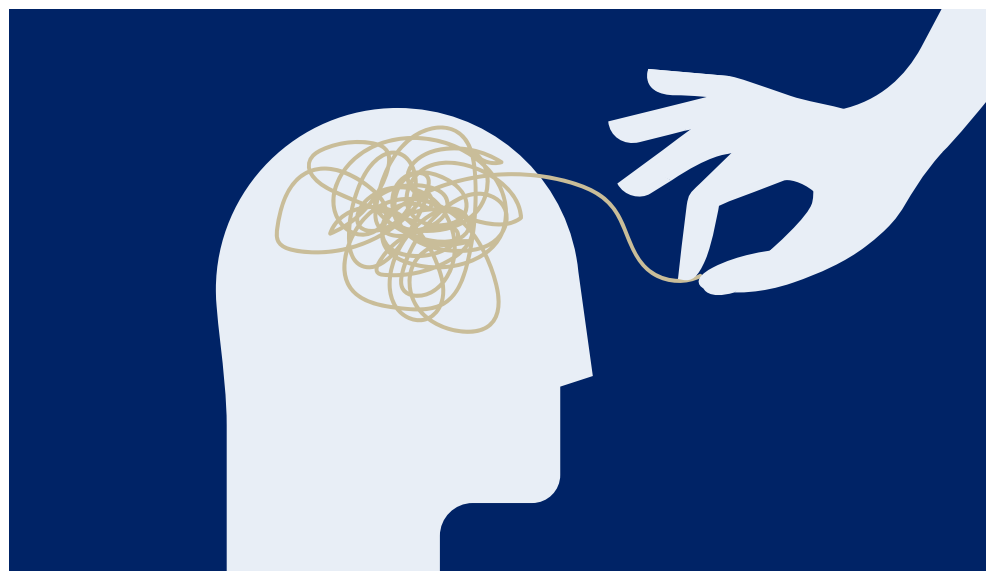
Dazu müssen folgende Fragen beantwortet werden:

- Wie soll die Projektkommunikation funktionieren?
- An wen soll sich die Kommunikation richten und welche Inhalte soll sie übermitteln?
- Wer muss kommunizieren und wann?
- Wie werden Projektinformationen verteilt und wie häufig oder welche Regeltermine gibt es?

3. Wann ist die Projektorganisation effektiv?

Eine effektive Kommunikation übermittelt Informationen im richtigen Format, zur richtigen Zeit und an die richtigen Adressaten mit der beabsichtigten Wirkung. Dabei ist auch wichtig, dass Sie keine unnötigen Informationen übermitteln, sondern als ERP-Projektleiter „auf den Punkt“ kommen.

- In internationalen ERP Projekten ist es wichtig dass die jeweiligen Zeitzonen berücksichtigt werden. Dies gilt vor allem auch für die eventuellen Laufzeiten für Rückmeldungen.
- Die Festlegung der Projektsprache und die Berücksichtigung von kulturellen Unterschieden und Einflußfaktoren sind wichtige Punkte, die Sie als ERP-Projektleiter berücksichtigen müssen.
- Wie und für wen sind gespeicherte Informationen zugänglich (Rechtemanagement).
- Wie stellen Sie die IT-Sicherheit sicher, wenn sich Ihr ERP-Team remote auf Ihre Projekt-Datenbank einwählt? (2 Faktorauthentifizierung?).
- Wie lange sind die gespeicherten Informationen zugänglich? (Archivierung und lesson learned nach dem Projekt).



**Haben Sie Fragen oder benötigen Unterstützung für Ihr ERP-Projekt?
Vereinbaren Sie ein 30-minütiges Webmeeting!
Kostenlos und unverbindlich.**

Webmeeting vereinbaren

Impressum

Dr. Harald Dreher
Dreher Consulting
Otto-Lilienthal-Straße 36
71034 Böblingen

office@dreher-consulting.com
+49 7031 714 879 0

Alle in diesem Dokument enthaltenen Informationen, Verfahren und Darstellungen wurden nach bestem Wissen zusammengestellt und mit Sorgfalt getestet. Dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Aus diesem Grund sind die im vorliegenden Whitepaper enthaltenen Informationen mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Autor und Verlag übernehmen infolgedessen keine juristische Verantwortung und werden keine daraus folgende oder sonstige Haftung übernehmen, die auf irgendeine Art aus der Benutzung dieser Informationen – oder Teilen davon – entsteht. Ebenso übernehmen Autor und Verlag keine Gewähr dafür, dass beschriebene Verfahren usw. frei von Schutzrechten Dritter sind. Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Buch berechtigt deshalb auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.