

Vertragsprüfung für ein ERP-System Checkliste

1 Abnahme der Software

- ☐ Abnahme-Vorgehensweise als Vertragsbestandteil aufnehmen (Abnahme Gesamt-System).
- ☐ Definition der Abnahmezeitpunkte und Inhalte nach Einführungsphasen (z.B. Abnahme des Gesamtsystems - 1 Monat nach GoLive) (Regelung über Zusatzformulierung im Angebot mit der Zuordnung der Anforderungsbereiche im Pflichtenheft)
- ☐ Ergänzung von Abnahme-Vereinbarungen für die einzelnen Change Requests/Zusatzprogrammierungen (Empfehlung: Beschreibung, welche Leistungen wann abgenommen werden)
- ☐ Referenzierung auf die Abnahme-Vereinbarungen/-Beschreibung in der Angebots-Einleitung

2 Pflichtenheft als Vertragsbestandteil

- ☐ Im Angebotstext (Angebot als unterzeichnetes Dokument) das Pflichtenheft als Vertragsbestandteil bzw. als mitgeltende Unterlage deklarieren

3 Change Requests/ Zusatzprogrammierungen

- ☐ Ergänzung um eine Zusammenfassung der Leistungen pro CR-Beschreibung (Vorbereitung für die Leistungsabnahme als eine Art „Checkliste“)
- ☐ Preisrahmen für einzelne CR-Beschreibungen ergänzen, wenn möglich mit Deckelung
- ☐ CRs von den Workshop-Teilnehmern auf Vollständigkeit überprüfen lassen (Abgleich mit Anforderungen aus Pflichtenheft)

4 Angebotspositionen

- ☐ Sind für alle Positionen Kosten angegeben? Gibt es offen gelassene Positionen? Bei nach Aufwand etc. ggf. eine Deckelung vereinbaren

5 Support / Service Levels

- ☐ Sind Fehlerkategorisierungen im Vertragswesen beschrieben? (Evtl. in AGBs)
- ☐ Gibt es angegebene Reaktions- und Lösungszeiten für die jeweiligen Kategorien?

6 Zusatzklauseln / ergänzende Formulierungen

- ☐ Zahlungszeitpunkte an Leistungsabnahmen knüpfen
- ☐ Absicherung: Zusatzklausel für die einzelnen CRs sowie für nachträgliche Anpassungsleistungen, dass diese in Support und Wartung inkludiert sind
- ☐ Projektzeitplan nach Implementierungsphasen mit Bezug zu den einzelnen Anforderungsbereichen beifügen/ergänzen

7 Anbindungen / Schnittstellen

- ☐ Aufwandsschätzung / Kostenrahmen einholen für angegebene Schnittstellen
- ☐ Deckelung (wenn möglich) vereinbaren

8 Change Requests & Dienstleistungen

- ☐ Fehlende CR Beschreibungen, wenn auch nur konzeptionell erstellen lassen
- ☐ Inhalte aller Dienstleistungsbeschreibungen für Zusatzprogrammierungen / CRs von den beteiligten Mitarbeitern / Process Ownern überprüfen lassen

9 Projektüberwachung

- ☐ Meilensteine und Zahlungszeitpunkte im Vertragswesen angegeben
- ☐ Projektüberwachung mittels Lenkungsreisen als Vertragsbestandteil
- ☐ Entscheidungsebenen sind definiert (Vorgehensweise zur Entscheidung bei Change Requests)

[zur Website](#)

[kostenloses Webmeeting](#)